

Số: 134 /QĐ-CTS

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014
của Cục Tần số vô tuyến điện

CỤC TRƯỞNG CỤC TẦN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020;

Căn cứ Quyết định số 88/2008/QĐ-TTg ngày 04/7/2008 của Thủ tướng Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tần số vô tuyến điện;

Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-BTTTT ngày 07/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng của Cục Tần số vô tuyến điện;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-BTTTT ngày 10/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Cục Tần số vô tuyến điện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *dm*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Vụ TCCB "b/c";
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB (3), VA. 8

CỤC TRƯỞNG



Đoàn Quang Hoan

**KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014
CỦA CỤC TẦN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 134/QĐ-CTS ngày 24 tháng 3 năm 2014
của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện)*

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Cục Tần số vô tuyến điện tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Cục về cải cách hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu quả;

2. Mục tiêu cụ thể:

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về tần số vô tuyến điện;
- Kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý nhà nước chuyên ngành về tần số vô tuyến điện trên phạm vi cả nước;
- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động có đủ trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao và quản trị đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về tần số vô tuyến điện, đảm bảo thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; Thực hiện đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật (đối với các văn bản theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật) trước và sau khi ban hành;

b) Đổi mới và đa dạng hoá các phương pháp tuyên truyền, phổ biến pháp luật tần số vô tuyến điện;

c) Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản về quy hoạch phổ tần số vô tuyến điện, đề án số hoá truyền hình mặt đất và các vấn đề có liên quan đến tần số vô tuyến điện.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính (TTHC) ngay từ khi xây dựng văn bản, đảm bảo các TTHC khi ban hành đáp ứng đầy đủ các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và có chi phí thực hiện thấp nhất;

b) Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa để nâng cao chất lượng TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Cục Tần số vô tuyến điện, nhất là các TTHC có liên quan nhiều tới người dân, doanh nghiệp;

c) Duy trì niêm yết công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý tần số VTĐ tại trụ sở của Cục, trụ sở của các Trung tâm thuộc Cục và trên Trang thông tin điện tử của Cục; Niêm yết, đăng tải kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ để người dân và doanh nghiệp tiện tra cứu và thực hiện;

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để mở rộng khách hàng sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4 của Cục.

e) Nâng cao tinh thần phối hợp trong việc giải quyết, thực hiện các TTHC giữa các đơn vị thuộc Cục và Bộ Thông tin & Truyền thông và với các Bộ, ngành liên quan.

f) Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và hành vi hành chính theo quy định của pháp luật.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

a) Rà soát, điều chỉnh, sửa đổi chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức mới của Cục Tần số vô tuyến điện và của Bộ Thông tin và Truyền thông.

b) Xây dựng, trình Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra chuyên ngành tần số vô tuyến điện trong toàn Cục theo mô hình tổ chức và quy định mới.

c) Đánh giá quy chế làm việc của Cục những năm qua để tiếp tục sửa đổi bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ mới.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

a) Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Danh mục vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo ngành của Cục Tần số vô tuyến điện.

b) Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2014 của Cục Tần số vô tuyến điện nhằm nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức toàn Cục.

c) Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định.

d) Nâng cao kỷ luật trong hoạt động công vụ; quy định chế độ trách nhiệm gắn với chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ. Thực hiện các quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả, hiệu quả công tác của cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công:

a) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách kinh tế, tài chính chuyên ngành.

b) Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát kế hoạch thu, chi, kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, kế hoạch mua sắm tài sản của Cục theo đúng các mục tiêu, tiến độ, đảm bảo đúng quy định, sửa dụng hiệu quả nguồn vốn của nhà nước.

c) Xây dựng Quy định phân cấp trong việc thực hiện kế hoạch mua sắm tài sản và thực hiện kế hoạch tài chính đối với các đơn vị thuộc Cục.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hoá hành chính:

a) Tiếp tục triển khai Kế hoạch Tin học hóa giai đoạn 2011-2015, đảm bảo tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm.

b) Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ công tác quản lý và điều hành, đảm bảo 100% các văn bản đi, đến trong nội bộ cơ quan được thực hiện trên môi trường mạng; 100% cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; Thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật dữ liệu điện tử theo quy định; xây dựng hệ thống thông tin quản lý có khả năng kết nối trong Cục, giữa Cục với Bộ và các đơn vị thuộc Bộ; Trang thông tin của Cục phải được kết nối với Cổng thông tin điện tử của Bộ Thông tin & Truyền thông trên Internet;

b) Ứng dụng CNTT vào việc xử lý quy trình công việc trong nội bộ, trong giao dịch với các cơ quan hành chính khác và trong giao dịch với người dân, doanh nghiệp.

c) Công bố đầy đủ danh mục các dịch vụ hành chính công, dịch vụ sự nghiệp của Cục trên Trang/Cổng thông tin điện tử của Cục;

d) Bảo đảm các điều kiện và xây dựng lộ trình thích hợp để thực hiện các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ cao trên môi trường mạng. Đảm bảo 70% các TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 trở lên;

đ) Duy trì việc áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Cục và các đơn vị thuộc Cục;

e) Từng bước hiện đại hoá trụ sở cơ quan Cục và các đơn vị thuộc Cục theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hoá nền hành chính.

7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

a) Thống nhất nhận thức, hành động của các cấp lãnh đạo và công chức, viên chức trong Cục về công tác CCHC.

b) Xác định rõ ràng và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo Cục và Lãnh đạo đơn vị, của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên đối với công tác CCHC;

c) Kiện toàn, nâng cao chất lượng công tác CCHC của Cục và các đơn vị thuộc Cục; đồng thời có chế độ phù hợp đối với công chức, viên chức làm công tác CCHC theo quy định của Nhà nước;

d) Bố trí nguồn lực để thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch CCHC.

đ) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua các cuộc họp giao ban, Trang/ Cổng thông tin điện tử của Cục và các phương tiện khác.

e) Quan tâm, tạo điều kiện để các công chức làm công tác CCHC tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng kiến thức CCHC ở trong và ngoài nước.

III/ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2014 của Cục Tần số vô tuyến điện được tổng hợp tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch CCHC năm 2014 của Cục, Trưởng các đơn vị thuộc Cục khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện; gửi báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình về Văn phòng Cục: Báo cáo Quý gửi vào ngày 10 của tháng cuối cùng của Quý; Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng 6 và Báo cáo năm gửi trước ngày 01 tháng 12 hàng năm để tổng hợp trình Lãnh đạo Cục báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông và phục vụ các cuộc họp giao ban của Cục;

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Chủ trì, đề xuất Lãnh đạo Cục kiện toàn tổ chức Ban Chỉ đạo CCHC của Cục và Tổ giúp việc triển khai thực hiện công tác CCHC của Cục sau khi có hướng dẫn của Bộ Thông tin & Truyền thông.

- Chủ trì tổ chức xây dựng và trình Lãnh đạo Cục Kế hoạch CCHC hàng năm của Cục.

- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch CCHC ở các đơn vị.

- Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính và lĩnh vực xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức toàn Cục.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị thuộc Cục và đội ngũ công chức, viên chức của Cục theo sát các quy định hiện hành của nhà nước.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục về giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC đối với các đơn vị thuộc Cục.

2. Phòng Kế hoạch và Đầu tư và Phòng Tài chính - Kế toán:

Phòng Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, Phòng Tài chính - Kế toán phối hợp thực hiện các công việc:

- Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công của Cục.

- Làm đầu mối phối hợp với các cơ quan của các Bộ ngành thực hiện đổi mới công tác quản lý tài chính, trong đó chú trọng quản lý tài chính đối với hoạt động khoa học công nghệ.

3. Văn phòng Cục:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai công tác truyền thông CCHC của Cục; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC đăng tải trên Trang/ Cổng thông tin điện tử của Cục.

- Chủ trì thực hiện rà soát TTHC theo chương trình, kế hoạch của Bộ Thông tin và Truyền thông; Đầu mối tiếp nhận, xử lý những vướng mắc kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về TTHC theo quy định của Bộ.

- Chủ trì xây dựng báo cáo CCHC quý, 6 tháng và hàng năm trình Lãnh đạo Cục báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Là đơn vị đầu mối điều phối các đơn vị thuộc Cục triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

4. Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số:

- Chủ trì theo dõi, triển khai thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật;

- Thực hiện đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật (đối với các văn bản theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật) trước và sau khi ban hành.

5. Thanh tra Cục:

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thực hiện pháp luật về tần số vô tuyến điện.


6. Trung tâm Kỹ thuật:

- Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hiện đại hóa nền hành chính của Cục.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của Cục, các đơn vị thuộc Cục theo chương trình, kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cục kết hợp chặt chẽ việc triển khai Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2011-2015 với Kế hoạch CCHC của Cục.

7. Các Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực:

Đổi mới và đa dạng hoá các phương pháp tuyên truyền, phổ biến pháp luật tần số vô tuyến điện. 

CỤC TRƯỞNG




Đoàn Quang Hoan

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014

(Kèm theo Quyết định số 134/QĐ-CTS ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt các băng tần được đấu giá quyền sử dụng tần số vô tuyến điện	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Năm 2014	
	2. Xây dựng quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành phân bổ băng tần trên 470 MHz phục vụ mục đích kinh tế-xã hội, quốc phòng và an ninh.	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Tháng 12/2014	
	3. Xây dựng Quyết định của Bộ trưởng về kế hoạch chuyển đổi kênh tần số truyền hình mặt đất giai đoạn 2014-2017 để thực hiện Quy hoạch sử dụng kênh tần số cho Truyền hình mặt đất băng tần VHF/UHF đến năm 2020	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Quý I/ 2014	
	4. Nghiên cứu khả năng sử dụng băng tần 1452-1492 MHz cho dịch vụ thông tin vô tuyến băng rộng	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Năm 2014	

	5. Nghiên cứu đề xuất quy định điều kiện sử dụng tần số và công suất phát cho thiết bị vô tuyến nhận thức dùng phổ VHF/UHF (thiết bị TVWS)	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Năm 2014	
	6. Nghiên cứu việc dùng chung tần số băng 800-900MHz giữa Hàng không, Không quân và Dân sự	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số	Phòng Ấn định và Cấp phép tần số; Phòng Kiểm soát tần số; Trung tâm Tần số VTĐ khu vực I, II, III & VII	Năm 2014	
	7. Nghiên cứu, đề xuất việc đẩy mạnh ứng dụng thông tin vô tuyến cho mục đích an toàn cứu nạn.	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số	Phòng Ấn định và Cấp phép tần số; Phòng Kiểm soát tần số	Quý II/ 2014	
	8. Nghiên cứu, đề xuất phương án giải quyết về vấn đề Refarming băng tần 900MHz và 1800MHz	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Năm 2014	
	9. Nghiên cứu để Cục đề xuất với Lãnh đạo Bộ cho phép xây dựng Thông tư hướng dẫn về cấp giấy phép thiết lập mạng viễn thông dùng riêng	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Năm 2014	
	10. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng tiêu chuẩn máy thu truyền thanh không dây	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số		Năm 2014	

	11. Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi Thông tư 24/2010/TT-BTTTT	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số	Một số đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	12. Xây dựng QCVN/TCVN để quản lý chất lượng phát xạ của thiết bị VTĐ	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số	Vụ Khoa học công nghệ (Bộ Thông tin & Truyền thông)	Năm 2014	
	13. Tiếp tục triển khai Đề án số hoá truyền hình mặt đất	Phòng Chính sách & Quy hoạch tần số	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	14. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thực hiện pháp luật về tần số vô tuyến điện	Thanh tra Cục; Các Trung tâm tần số VTĐ khu vực			
	15. Đổi mới và đa dạng hoá các phương pháp tuyên truyền, phổ biến pháp luật tần số vô tuyến điện	Các Trung tâm tần số VTĐ khu vực	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan		
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Tham gia xây dựng, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống các văn bản liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ Thông tin và Truyền thông.	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Từ tháng 01/2014 đến tháng 6/2014	
	2. Nghiên cứu xây dựng và ban hành kế hoạch truyền thông (xây dựng chuyên san, chuyên mục, bản tin, ...) phục vụ công tác cải cách thủ tục hành chính của Cục	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	3. Triển khai thực hiện Kế hoạch rà	Văn phòng Cục	Các đơn vị	Năm 2014	

	soát, đánh giá TTHC năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.		thuộc Cục có liên quan		
	4. Công bố, công khai và duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính lĩnh vực tần số vô tuyến điện	Trung tâm Kỹ thuật	Văn phòng Cục	Năm 2014	
	5. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính của Cục	Thanh tra Cục, Văn phòng Cục		Năm 2014	
	6. Xây dựng Quy định quản lý Trang/Cổng thông tin điện tử của Cục	Văn phòng Cục	Trung tâm Kỹ thuật	Từ tháng 01/2014 đến tháng 6/2014	
	7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cấp trang tin điện tử - chuyên mục cải cách thủ tục hành chính	Văn phòng Cục	Trung tâm Kỹ thuật	Năm 2014	
	8. Giải quyết bản khai điện tử cho tất cả các khách hàng theo quy định. Tiếp tục cấp phép điện tử đối với mẫu giấy phép 1d, 1e, 1f, 1a. Thử nghiệm cấp phép điện tử đối với các mẫu giấy phép khác	Phòng An định & Cấp phép tần số	Trung tâm Kỹ thuật	Năm 2014	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính	Ban hành quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Cục; Ban hành chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kiểm tra – Xử lý các Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực.	Phòng Tổ chức cán bộ	Thanh tra Cục; Các Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực	Quý I/2014	

IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Danh mục vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo ngạch của Cục Tàn số vô tuyến điện.	Phòng Tổ chức cán bộ		Quý II và Quý III/2014	
	2. Thực hiện việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2014 của Cục Tàn số vô tuyến điện.	Phòng Tổ chức cán bộ		Năm 2014	
	3. Xây dựng và quản lý triển khai, thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2014.	Phòng Tổ chức cán bộ		Năm 2014	
	4. Thực hiện các quy định về đánh giá cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, công chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2014	
V. Cải cách tài chính công	1. Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát kế hoạch thu, chi, kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, kế hoạch mua sắm tài sản của Cục	Phòng Kế hoạch - Đầu tư	Phòng Tài chính - Kế toán; Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	

	2. Giao dự toán thu chi hàng năm cho các đơn vị thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Đầu tư	Phòng Tài chính - Kế toán; Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Quý I/ 2014	
	3. Rà soát các chế độ định mức, đề xuất sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng Tài chính - Kế toán	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Quý I/ 2014	
VI. Hiện đại hóa nền hành chính	1. Tiếp tục thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử trong Cục Tần số vô tuyến điện năm 2014.	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2014	
	2. Xây dựng và triển khai, đảm bảo hoạt động các phần mềm, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác của Cục	Trung tâm Kỹ thuật	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	3. Nâng cấp phần mềm phục vụ cho công tác ấn định và cấp phép tần số vô tuyến điện.	Phòng Ấn định & Cấp phép tần số; Trung tâm Kỹ thuật		Năm 2014	
	4. Nghiên cứu, triển khai xây dựng Trung tâm dữ liệu quản lý tần số	Trung tâm Kỹ thuật	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	5. Nghiên cứu, triển khai xây dựng Hệ thống giám sát hoạt động kiểm soát tần số	Trung tâm Kỹ thuật; Phòng Kiểm soát tần số	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	6. Cập nhật License bản quyền cho	Trung tâm Kỹ thuật		Quý II và quý	

	thiết bị phòng chống thư rác			III/2014	
	7. Tham gia triển khai đưa vào sử dụng Cổng điện tử “cung cấp định vụ công”	Trung tâm Kỹ thuật		Năm 2014	
	8. Duy trì việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước	Phòng Tài chính - Kế toán	Trung tâm Kỹ thuật; Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	9. Bảo đảm các điều kiện và xây dựng lộ trình thích hợp để thực hiện các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ cao trên môi trường mạng. Đảm bảo 70% các thủ tục hành chính được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 trở lên	Trung tâm Kỹ thuật	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	10. Duy trì việc áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại Cục và các đơn vị thuộc Cục	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục có liên quan	Năm 2014	
	11. Tiếp tục triển khai kế hoạch Tin học hoá giai đoạn 2011-2015	Trung tâm Kỹ thuật		Năm 2014	
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Cục Tản số vô tuyến điện	Phòng Tổ chức cán bộ		Quý I/2014	
	2. Theo dõi, tổng hợp việc triển	Phòng Tổ chức cán		Năm 2014	

	khai Kế hoạch cải cách hành chính	bộ			
	3. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức Cục Tần số vô tuyến điện	Phòng Tổ chức cán bộ; Văn phòng Cục	Tất cả các đơn vị thuộc Cục	Năm 2014	
	4. Thiết lập chuyên mục và duy trì nội dung chuyên mục "Cải cách hành chính" trên cổng thông tin điện tử của Cục.	Văn phòng Cục	Trung tâm Kỹ thuật	Năm 2014	

CỤC TRƯỞNG *du*



hoan
Đoàn Quang Hoan