

Số: 166 /QĐ-CTS

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán**

#### **CỤC TRƯỞNG CỤC TÀN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN**

Căn cứ Quyết định số 1459/QĐ-BTTTT ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tàn số vô tuyến điện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

##### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Phòng Tài chính - Kế toán là đơn vị thuộc Cục Tàn số vô tuyến điện có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng trong các lĩnh vực tài chính, kế toán; quản lý vốn, tài sản nhà nước.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung cơ chế tài chính và tỷ lệ nộp ngân sách nhà nước của Cục.
2. Tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán trong phạm vi toàn Cục theo quy định của pháp luật.
3. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Cục trong việc chấp hành quy định của pháp luật, các quy định của Cục trong các lĩnh vực tài chính, kế toán.
4. Tham gia xây dựng dự toán thu, chi hàng năm của Cục.
5. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục.
6. Tổ chức thực hiện công tác thu, quản lý các khoản phí, lệ phí tần số vô tuyến điện và các khoản thu khác theo qui định của pháp luật. Tổng kết, báo cáo việc giao giấy phép và thu phí, lệ phí trong toàn Cục. Thực hiện nộp ngân sách nhà nước các khoản phí, lệ phí và thuế thu nhập cá nhân toàn Cục theo quy định của pháp luật.

7. Thanh toán các khoản chi thường xuyên Cục trực tiếp thực hiện.
8. Đề xuất quản lý thống nhất các nguồn vốn, các quỹ của Cục. Đề xuất hoặc phối hợp đề xuất việc sử dụng các quỹ của Cục.
9. Thẩm tra số liệu quyết toán tài chính hàng năm của các đơn vị dự toán thuộc Cục.
10. Thực hiện chế độ báo cáo tài chính trong toàn Cục theo quy định của pháp luật.
11. Thực hiện quyết toán tài chính hàng năm của Cục.
12. Thanh toán vốn cho các dự án đầu tư thực hiện tại Cục. Thực hiện việc quyết toán vốn đầu tư của các dự án đầu tư hoàn thành theo quy định của pháp luật.
13. Trình Cục phê duyệt quyết toán các chi phí mang tính chất đầu tư, xây dựng, sửa chữa lớn tài sản cố định, các đề tài nghiên cứu khoa học.
14. Chủ trì việc đấu nối, theo dõi công tác tư vấn kiểm toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành, kiểm toán ngân sách, tiền và tài sản nhà nước.
15. Tổng hợp, quản lý, theo dõi toàn bộ tài sản cố định của Cục.
16. Quản lý, cấp phát ấn chỉ thu phí cho các Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực và các cơ quan, đơn vị được Cục ký hợp đồng uỷ nhiệm thu phí.
17. Quản lý cán bộ, công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật và phân cấp của Cục trưởng.
18. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Tài chính – Kế toán có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Nhiệm vụ của công chức trong Phòng Tài chính – Kế toán do Trưởng phòng phân công.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 433/QĐ-CTSVTĐ ngày 22/12/2008 của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán.

#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Cục;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Lưu VT, TCCB; MTT 28.

**CỤC TRƯỞNG**



**Đoàn Quang Hoan**