

Số: 468/QĐ-CTS

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán

CỤC TRƯỞNG CỤC TẦN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN

Căn cứ Quyết định số 2253/QĐ-BTTTT ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tần số vô tuyến điện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tài chính - Kế toán là đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện (sau đây gọi là Cục) có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng trong công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản của Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về cơ chế tài chính và chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí tần số vô tuyến điện.

2. Tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản trong phạm vi toàn Cục theo quy định của pháp luật.

3. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Cục trong việc chấp hành quy định của pháp luật, các quy định của Cục trong các lĩnh vực tài chính, kế toán, quản lý tài sản.

4. Tham gia xây dựng dự toán thu, chi hàng năm của Cục.

5. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục.

6. Tổ chức, thực hiện công tác thu, quản lý các khoản phí, lệ phí tần số vô tuyến điện và các khoản thu khác theo qui định của pháp luật. Tổng hợp số thu phí, lệ phí trong toàn Cục. Thực hiện nộp ngân sách Nhà nước các khoản phí, lệ phí, các khoản phải nộp khác, khoản thuế thu nhập cá nhân của các đơn vị tham mưu của Cục.

7. Đề xuất quản lý thống nhất các nguồn kinh phí, các quỹ của Cục. Đề xuất hoặc phối hợp đề xuất việc sử dụng các quỹ của Cục.

8. Tổ chức xét duyệt quyết toán năm đối với các đơn vị dự toán thuộc Cục, trình Cục trưởng ra thông báo xét duyệt quyết toán năm gửi các đơn vị dự toán thuộc Cục.

9. Lập, tổng hợp và gửi báo cáo quyết toán năm của Cục theo quy định của pháp luật, các báo cáo khác theo quy định của Cục.

10. Thực hiện quyết toán ngân sách hàng năm của Cục, quyết toán vốn đầu tư dự án đầu tư hoàn thành của Cục.

11. Thanh toán vốn cho các dự án đầu tư thực hiện tại Cục. Thực hiện việc quyết toán vốn đầu tư của các dự án đầu tư hoàn thành theo quy định của pháp luật.

12. Thanh toán các chi phí mang tính chất đầu tư, xây dựng, sửa chữa lớn tài sản cố định, các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học. Lập dự toán, thanh, quyết toán đoàn ra

13. Thanh toán các khoản chi thường xuyên Cục trực tiếp thực hiện. Thực hiện thanh toán, chi trả lương, thu nhập tăng thêm, các khoản đóng góp theo lương (bảo hiểm, thuế thu nhập cá nhân, nghỉ hàng năm), các khoản chi từ quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi cho các đơn vị tham mưu thuộc Cục theo quy chế chi tiêu nội bộ của Cục và quy định của Nhà nước.

14. Chủ trì việc đấu nối, theo dõi công tác tư vấn kiểm toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành, kiểm toán ngân sách, tiền và tài sản Nhà nước.

15. Tổng hợp, quản lý, theo dõi toàn bộ tài sản cố định của Cục.

16. Quản lý, cấp phát ấn chỉ thu phí cho các Trung tâm Tần số vô tuyến điện khu vực và các cơ quan, đơn vị được Cục ký hợp đồng ủy nhiệm thu phí.

17. Chủ trì tổ chức thực hiện lựa chọn tổ chức đấu giá quyền sử dụng tần số vô tuyến điện và đấu giá các tài sản khác của Cục theo quy định phải thực hiện đấu giá.

18. Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị theo chương trình, kế hoạch của Cục và của Bộ Thông tin và Truyền thông.

19. Quản lý công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật và phân cấp của Cục trưởng.

20. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Phòng Tài chính – Kế toán có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Nhiệm vụ của công chức trong Phòng Tài chính – Kế toán do Trưởng phòng phân công.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 11/QĐ-CTS ngày 03/01/2020 của Cục trưởng Cục Tần số vô tuyến điện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính – Kế toán thuộc Cục.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Tần số vô tuyến điện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Cục;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Lưu VT, TCCB; TTTT 28.



Lê Văn Tuấn